

Số:161/HD-VKS

Kon Tum, ngày 14 tháng 02 năm 2025.

## HƯỚNG DẪN

### Thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2025

Căn cứ hướng dẫn số 04/HD -VKSTC ngày 23 tháng 01 năm 2025 của VKSND tối cao về việc thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 trong ngành Kiểm sát nhân dân;

Căn cứ Quyết định số 62/QĐ-VKS, ngày 23/12/2024 của Viện trưởng VKSND tỉnh Kon Tum về việc giao dự toán tiền lương, quỹ tiền thưởng của biên chế năm 2025; Quyết định số 120/QĐ-VKS ngày 20/01/2025 của Viện trưởng VKSND tỉnh Kon Tum về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2025; Quyết định số 119/QĐ-VKS ngày 20/01/2025 của Viện trưởng VKSND tỉnh Kon Tum về việc ban hành định mức phân bổ dự toán chi NSNN năm 2025 trong ngành kiểm sát nhân dân tỉnh Kon Tum. VKSND tỉnh Kon Tum hướng dẫn thực hiện dự toán ngân sách năm 2025 như sau:

#### 1. Đối với kinh phí quản lý hành chính.

##### 1.1. Thực hiện quỹ tiền lương, tiền thưởng đối với biên chế.

- Đảm bảo quỹ tiền lương, phụ cấp, trợ cấp của biên chế theo mức lương cơ sở 2,34 triệu đồng/ tháng cho cả năm 2025.

- Các khoản đóng góp theo lương là 22,5% quỹ tiền lương (Bảo hiểm xã hội 17,5%; bảo hiểm y tế 3%; Kinh phí công đoàn 2%). Riêng đối với cán bộ làm công tác cơ yếu bảo hiểm y tế 4,5%.

- Căn cứ dự toán quỹ tiền thưởng được giao, đơn vị xây dựng Quy chế tiền thưởng để thực hiện chi tiền thưởng đột xuất theo thành tích công tác và thưởng định kỳ năm 2025 theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành công việc của từng người trong đơn vị. *Lưu ý đến hết ngày 31/01/2026, nếu các đơn vị không sử dụng hết quỹ tiền thưởng của năm thì không được chuyển nguồn vào quỹ tiền thưởng của năm sau.* (theo Điều 2 Nghị định 73/2024/NĐ-CP của Chính phủ).

- Các đơn vị chủ động cân đối trong quỹ tiền lương được giao đảm bảo đủ kinh phí chi trả tiền lương cho cán bộ, công chức. Trường hợp không đủ kinh phí kịp thời báo cáo VKSND tỉnh để có sự phối hợp kiểm tra, đối chiếu, điều chỉnh.

##### 1.2. Kinh phí thực hiện quỹ tiền lương, thưởng cho Hợp đồng lao động là lái xe ô tô cấp huyện.

- Đảm bảo quỹ tiền lương, phụ cấp, trợ cấp của hợp đồng lái xe ô tô cấp huyện theo mức lương cơ sở 2,34 triệu đồng/ tháng cho cả năm 2025.

- Các khoản đóng góp theo lương là 23,5% quỹ tiền lương (Bảo hiểm xã hội 17,5%; bảo hiểm y tế 3%; Kinh phí công đoàn 2%; Bảo hiểm thất nghiệp 1%).

- Hỗ trợ tiền thưởng cho hợp đồng là lái xe ô tô cấp huyện lấy từ định mức chi thường xuyên đã được cấp. (Mức hỗ trợ do Lãnh đạo đơn vị quyết định)

### 1.3. Kinh phí chi thường xuyên theo định mức.

- Căn cứ dự toán chi ngân sách nhà nước được giao tại Quyết định 120/QĐ-VKS, ngày 20/01/2025 của Viện trưởng VKSND tỉnh Kon Tum về việc giao dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2025, các đơn vị tổ chức thực hiện đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức quy định của Nhà nước, của Ngành đảm bảo phục vụ hoạt động thường xuyên thực hiện chức năng, nhiệm vụ.

Định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên năm 2025 cho các đơn vị dự toán trực thuộc Viện KSND tỉnh Kon Tum bao gồm các nội dung:

- Chi tiền lương, tiền công, hỗ trợ tiền thưởng và chi thường xuyên cho HĐLĐ theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 01/11/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập (VKSND tối cao chỉ cấp riêng tiền lương và chi thường xuyên cho hợp đồng lao động là lái xe ô tô cấp huyện);

- Các khoản chi đảm bảo cho hoạt động thường xuyên thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị:

+ Chi thông tin, tuyên truyền, liên lạc; thanh toán dịch vụ công cộng; Chi công tác phí, hội nghị, tổng kết theo chế độ quy định.

+ Chi khen thưởng theo chế độ tại Luật thi đua khen thưởng (phần này VKSND tỉnh đã giữ lại 3% định mức chi thường xuyên của biên chế để chi chung cho toàn tỉnh) gồm Chi trong việc tổ chức thực hiện phong trào thi đua và khen thưởng đối với danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; chi in ấn, làm hiện vật khen thưởng; chi tiền thưởng hoặc tặng phẩm lưu niệm cho các cá nhân, tập thể; chi tổ chức, chỉ đạo, sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua; công tác tuyên truyền, phổ biến nhân điển hình tiên tiến, chi thanh tra, kiểm tra và tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về công tác thi đua, khen thưởng.

+ Chi phúc lợi tập thể, hỗ trợ hoạt động của các đoàn thể (công tác Đảng, hoạt động Hội cựu chiến binh, hoạt động dân quân tự vệ, hoạt động Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ ...) bảo đảm theo quy định của Luật ngân sách; chi mua sách, báo, tạp chí... theo quy định.

- Các khoản chi nghiệp vụ mang tính thường xuyên: Trục nghiệp vụ, bồi dưỡng phiên tòa, phiên họp, bồi dưỡng tiếp công dân, chi hỗ trợ hoạt động khám nghiệm hiện trường, tử thi, chi án lớn, án điểm, xét xử lưu động và các hoạt động nghiệp vụ khác; chi xây dựng, rà soát, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; tập huấn, tuyên truyền, phổ biến văn bản quy phạm pháp luật, chi hoạt động kiểm tra, giám sát....

- Chi sửa chữa thường xuyên tài sản, trang thiết bị, sửa chữa nhỏ trụ sở làm việc; phương tiện làm việc phục vụ công tác chuyên môn; kinh phí mua sắm, thay thế trang thiết bị, phương tiện làm việc của cán bộ, công chức theo quy định; chi đo đạc cơ sở nhà, đất và chi phí làm thủ tục, hồ sơ pháp lý xin cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Việc ban hành định mức chi thường xuyên của các đơn vị đúng với tinh thần tại quyết định số 01/QĐ-VKSTC, ngày 02 tháng 01 năm 2025 của Viện kiểm sát nhân dân tối cao V/v ủy quyền phân bổ, giao và điều chỉnh dự toán chi NSNN năm 2025 cho các đơn vị trong ngành Kiểm sát nhân dân.

- Các khoản chi khác theo quy định của pháp luật.

*1.4. Hỗ trợ tiền phụ cấp thu hút và trợ cấp lâu năm cho đối tượng hợp đồng là Bảo vệ, Tạp vụ theo Nghị định 76/2019/NĐ-CP của Chính phủ; Hỗ trợ Phụ cấp biên giới theo công văn số 4990/BNV-TL ngày 24/10/2016 của Bộ Nội Vụ cho Hợp đồng Bảo vệ, tạp vụ.*

- Bảo đảm kinh phí thực hiện chế độ phụ cấp, trợ cấp đối với các đơn vị thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo Nghị định 76/2019/NĐ-CP của Chính phủ cho VKSND huyện IaH'Drai, VKSND huyện Đăk Glei; VKSND huyện Tu Mơ Rông.

- Đảm bảo kinh phí chi trả phụ cấp biên giới theo công văn số 4990/BNV-TL ngày 24/10/2016 của Bộ Nội Vụ cho VKSND huyện IaH'Drai

*1.5. Kinh phí chi hoạt động đặc thù.*

- Kinh phí thuê luật sư, trợ cấp nhân chứng: giữ tại Văn phòng VKSND tỉnh để chi chung cho toàn tỉnh tránh tình trạng có đơn vị phát sinh nhiều, đơn vị phát sinh ít hoặc không phát sinh dẫn đến phải điều chỉnh dự toán hoặc hủy dự toán vì đây là nguồn kinh phí không tự chủ nên không được chuyển chi sang nội dung khác. Đề nghị các đơn vị có phát sinh nội dung chi thuê luật sư, trợ cấp nhân chứng sau khi kết thúc công việc đôn đốc luật sư, nhân chứng hoàn thành ngay thủ tục thanh toán gửi bộ phận kế toán VKSND tỉnh thanh toán theo chế độ, không để dồn cuối năm.

- Kinh phí chi hỗ trợ công tác kiểm sát Trại tạm giam: VKSND tỉnh quản lý, chi cho công tác kiểm sát Trại tạm giam theo đúng quy định.

- Chi hoạt động điều tra, xác minh tin báo, tố giác tội phạm; tham gia kiểm sát quá trình điều tra và trực tiếp tiến hành một số hoạt động điều tra; hoạt động thực hành quyền công tố, kiểm sát xét xử các vụ án hình sự; kiểm sát việc giải quyết các vụ án hành chính, vụ việc dân sự, hôn nhân và gia đình, kinh doanh, thương mại, lao động và những việc khác theo quy định của pháp luật

Đây là khoản bổ sung chi thường xuyên ngoài định mức để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ, gồm các nội dung chi: chi công tác phí, xăng xe, văn phòng phẩm, chi tập huấn thực hiện luật, chi thuê phiên dịch, dịch thuật; sửa chữa trang thiết bị, phục vụ hoạt động..... (đơn vị không được sử dụng chi mua sắm máy móc, trang thiết bị).

*1.6. Kinh phí khác*

- Kinh phí chi giám định tư pháp và khám chữa bệnh bắt buộc: VKSTC không cấp về địa phương. Tuy nhiên, trong năm các đơn vị có phát sinh nhu cầu chi giám định tư pháp và khám chữa bệnh bắt buộc thì tổng hợp gửi Văn phòng

tổng hợp-VKSND tỉnh lập dự toán báo cáo Viện KSND tối cao xem xét, cấp bổ sung nguồn kinh phí này.

- Kinh phí bồi thường thiệt hại trong tố tụng hình sự: Nguồn kinh phí này do Văn phòng VKSND tối cao quản lý, không cấp về địa phương. Vì vậy trong năm các đơn vị có phát sinh chi bồi thường thiệt hại thì căn cứ vào quy trình giải quyết yêu cầu bồi thường hoàn thành hồ sơ, báo cáo về Phòng 7-VKSND tỉnh, Phòng 7 có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng tổng hợp lập dự toán gửi Vụ 7 thẩm định, trên cơ sở kết quả thẩm định Cục Kế hoạch - Tài chính trình Lãnh đạo VKSND tối cao quyết định bổ sung kinh phí.

- Kinh phí thực hiện tinh giảm biên chế: phân bổ về Văn phòng VKSND tối cao, trong năm phát sinh các trường hợp tinh giảm biên chế, Phòng 15 và Văn phòng tổng hợp có trách nhiệm phối hợp lập hồ sơ gửi về Vụ 15 thẩm định. Căn cứ kết quả thẩm định của Vụ 15, Cục Kế hoạch – Tài chính trình lãnh đạo VKSND tối cao quyết định điều chỉnh, bổ sung kinh phí tinh giảm biên chế theo quy định.

- Các khoản chi khác, căn cứ kinh phí được giao, đơn vị thực hiện chi theo chế độ quy định hiện hành của pháp luật.

#### *1.7. Kinh phí sửa chữa trụ sở làm việc.*

- Viện KSND tỉnh sẽ tiến hành bảo trì, sửa chữa trụ sở của đơn vị trực thuộc theo các Quyết định số 160/QĐ-VKSTC ngày 27/12/2024 của VKSND tối cao về việc phê duyệt danh mục và dự toán công trình sửa chữa trụ sở làm việc của các đơn vị trong Ngành kiểm sát nhân dân; Quyết định số 170/QĐ-VKSTC ngày 30/12/2024 của VKSND tối cao về việc phê duyệt danh mục và dự toán công trình sửa chữa trụ sở làm việc năm 2025 việc sửa chữa trụ sở phải thực hiện trong phạm vi dự toán kinh phí được giao, đúng quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Luật đấu thầu, Luật xây dựng và Thông tư số 65/2021/TT-BTC ngày 29/7/2021 của Bộ Tài chính quy định về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công, đảm bảo tiến độ và chất lượng công trình.

#### *1.8. Việc mua sắm trang thiết bị làm việc và may sắm trang phục Ngành*

- Đối với mua sắm tài sản theo Đề án, may sắm trang phục theo niên hạn năm 2025 thực hiện theo đúng quy định và hướng dẫn của đơn vị mua sắm tập trung.

- Đối với mua sắm tài sản chi thường xuyên: VKSND tỉnh tiến hành mua sắm căn cứ vào dự toán được VKSND tối cao giao và quy định về phân cấp ủy quyền của Ngành và Quyết định 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng chính phủ để tổ chức thực hiện việc mua sắm theo đúng tiêu chuẩn, định mức, trình tự, thủ tục đấu thầu mua sắm đảm bảo theo quy định của Luật đấu thầu và các văn bản hướng dẫn của Nhà nước, của Ngành.

## **2. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng công chức.**

-Kinh phí đào tạo năm 2025, Văn phòng VKSND tỉnh quản lý để chi chung cho 2 cấp, cán bộ được cử đi học sẽ được thanh toán theo quy định tại Thông tư 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ tài chính về việc hướng dẫn lập dự toán,

quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng, cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư số 06/2023/TT-BTC ngày 31/01/2023 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ trưởng Bộ tài chính về việc hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng, cán bộ, công chức, viên chức.

### **3. Tạo nguồn để thực hiện chính sách cải cách tiền lương**

- VKSND tối cao đã phân bổ về Văn phòng VKSND tối cao số kinh phí tiết kiệm 10% dự toán chi thường xuyên tăng thêm năm 2025 của toàn Ngành để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương.

### **4. Thực hiện điều chỉnh dự toán**

- Việc thực hiện điều chỉnh dự toán giữa các đơn vị trực thuộc theo Quyết định số 01/QĐ-VKSTC, ngày 02 tháng 01 năm 2025 của Viện kiểm sát nhân dân tối cao V/v ủy quyền phân bổ, giao và điều chỉnh dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 cho các đơn vị trong ngành Kiểm sát nhân dân, đảm bảo tại thời điểm thực tế ở các đơn vị.

- Điều chỉnh định mức chi thường xuyên giữa các đơn vị dự toán theo tỷ lệ không quá  $\pm 10\%$  định mức của VKSND tối cao giao để phù hợp với tình hình thực tế của từng đơn vị.

- Theo quy định tại Luật ngân sách nhà nước năm 2015, các đơn vị trực thuộc Viện KSND tỉnh Kon Tum có yêu cầu điều chỉnh dự toán phải gửi báo cáo về Viện KSND tỉnh vào cuối quý 3/2025 để tổng hợp gửi Viện KSND tối cao. *Thời gian điều chỉnh hoàn thành trước ngày 15/11/2025.*

### **5. Tổ chức điều hành dự toán chi ngân sách nhà nước.**

- Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị dự toán chủ động cân đối và điều hành ngân sách, đảm bảo hoạt động thường xuyên của đơn vị trong năm. Việc sử dụng ngân sách phải trong phạm vi dự toán được giao, thực hiện chi tiêu chặt chẽ, đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức, chế độ Nhà Nước quy định và hướng dẫn của Ngành; tiết kiệm triệt để các khoản chi thường xuyên, chống lãng phí; rà soát sắp xếp các nhiệm vụ chi chưa thực sự cần thiết, giảm mạnh kinh phí tổ chức hội nghị (tăng cường hội nghị theo hình thức trực tuyến), đẩy mạnh cải cách hành chính đặc biệt là việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành để giảm chi phí quản lý hành chính, công văn, giấy tờ... nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước.

- Việc mua sắm tài sản, trang thiết bị, các đơn vị căn cứ vào quyết định phân cấp giao nhiệm vụ mua sắm và dự toán kinh phí được giao năm 2025, chủ động tổ chức triển khai chặt chẽ, đúng quy định của Pháp luật và hướng dẫn của Ngành.

- VKS hai cấp tăng cường công tác kiểm tra việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản nhà nước ở đơn vị mình; VKSND tỉnh có trách nhiệm kiểm tra việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản đối với VKSND cấp huyện, kịp thời phát hiện những vi phạm về chế độ, chính sách quản lý tài chính để có biện pháp xử lý.

## **6. Thực hiện việc công khai ngân sách.**

- Các đơn vị thực hiện nghiêm túc chế độ công khai ngân sách theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/7/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/7/2017; thực hiện công khai quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định tại Mục 2, Chương XIV, Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Điều 9, Điều 10, Điều 11 Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP của Chính phủ.

- Hình thức công khai: Việc công khai tài sản, ngân sách được thực hiện bằng một hoặc một số hình thức theo quy định tại Điều 15 của Luật ngân sách, đối với những đơn vị đã có Trang/Cổng thông tin điện tử lập chuyên mục công khai ngân sách trên Trang/ Cổng thông tin điện tử của đơn vị.

- Nội dung công khai: Thực hiện theo quy định

## **7. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và phòng, chống tham nhũng.**

- Thực hiện siết chặt kỷ cương, kỷ luật trong quản lý tài chính - ngân sách nhà nước; điều hành, quản lý chặt chẽ các khoản chi ngân sách nhà nước theo đúng dự toán được giao, giải ngân vốn trong phạm vi kế hoạch, đảm bảo đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức chế độ quy định của Nhà nước và hướng dẫn của Ngành. Thực hiện tiết kiệm triệt để các khoản chi thường xuyên, đặc biệt là các khoản chi tổ chức hội nghị, hội thảo, khánh tiết, đi nghiên cứu, khảo sát nước ngoài; quản lý các khoản chi sửa chữa, mua sắm chặt chẽ, đúng quy định của pháp luật, theo Nghị quyết của Chính phủ, Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ và chỉ đạo của Viện trưởng VKSND tối cao. Chủ động sắp xếp chi thường xuyên, ưu tiên các nhiệm vụ quan trọng và các nhiệm vụ mới tang thêm, bảo đảm nguồn lực thực hiện các chính sách tiền lương, không để xảy ra tình trạng nợ lương cán bộ, công chức và các khoản chi cho con người.

- Thủ trưởng các đơn vị dự toán tổ chức chỉ đạo thực hiện đầy đủ các quy định của Luật phòng, chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm và chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn chi tiết thi hành Luật; Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Ngành. Xử lý kịp thời, đầy đủ những sa phạm được phát hiện qua công tác kiểm tra, thanh tra, kiểm toán; làm rõ trách nhiệm của từng tổ chức, cá nhân và thực hiện chế độ trách nhiệm đối với thủ trưởng đơn vị sử dụng ngân sách trong quản lý điều hành ngân sách khi để xảy ra thất thoát, lãng phí, sử dụng ngân sách sai chế độ, chính sách.

## **8. Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy chế.**

Thủ trưởng các đơn vị rà soát sửa đổi các quy chế (Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, quy chế quản lý, sử dụng xe ô tô.....); cho phù hợp với các quy định hiện hành của Nhà nước, của Ngành và hoạt động của đơn vị; ban hành văn bản và chủ trì việc thực hiện các biện pháp nhằm triệt để tiết



kiệm trong quản lý, sử dụng ngân sách và tài sản công, chống lãng phí, phối hợp với tổ chức Đảng, Đoàn thể tại cơ quan phát động cán bộ, công chức và người lao động trong đơn vị thực hiện tốt phong trào tiết kiệm, chống lãng phí theo chương trình của VKSND tối cao hàng năm và báo cáo kết quả thực hiện về VKSND tối cao theo quy định. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành để giảm chi phí công văn, giấy tờ... nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước.

### **9. Tổ chức thực hiện.**

- Thủ trưởng VKSND hai cấp Ngành kiểm sát Kon Tum có trách nhiệm thực hiện dự toán năm 2025 theo đúng các quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

- VKSND cấp tỉnh tăng cường hướng dẫn, kiểm tra về công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đối với các đơn vị dự toán trực thuộc, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao và thường xuyên kiểm tra việc tổ chức thực hiện các chế độ, chính sách ở các đơn vị trực thuộc.

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm Chỉ thị số 06/CT- VKSTC ngày 01/12/2022 của Viện trưởng VKSND tối cao về việc tăng cường công tác quản lý tài chính trong ngành Kiểm sát nhân dân.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh kịp thời về VKSND tỉnh (Văn phòng tổng hợp) để được giải đáp./.

#### **Nơi nhận:**

- Các đồng chí lãnh đạo Viện (b/cáo);
- Chánh văn phòng; Kế toán trưởng (T/h);
- Viện KSND cấp huyện (T/h);
- Lưu KT:



**Phan Minh Cự**